

02 OKINAWA OFFICE イベントスペース利用規約

イベントスペース利用規約

イベントスペースのご利用に関しまして、下記の通り規約を定めておりますので、内容をご確認頂き、ご了承下さいますようお願い申し上げます。

1. 使用目的

展示会・講演会などでのイベントスペース等でのご利用

2. 内見

初めてご利用される場合は、内見をお願いしております。

内見に関しては、電話もしくはメールにてアポイントをお願い致します。

3. ご予約・お申込金について

空き状況をご確認の上、電話またはメールにてお申し込み下さい。

申込書をメールにてお送りさせていただきますので、申込書のご記入、ご提出(メール添付可)をお願い致します。

お申し込みの確認後、審査のうえ確定のご連絡を致します。

ご利用ご希望日より2週間以上前にお申し込み下さい。

お申し込み確定日より3日以内に半金、ご利用開始日の2週間前までに残金をお支払い下さい。期限までにご入金がなされない場合には、申込みは失効しますのでご了承ください。

4. 利用時間について

- ・事前準備から後片付けまで含めてが利用時間です。
- ・ご利用可能時間は9:00~20:00です。申込時間は2時間以上となります。
- ・2時間を超えるイベントを予定されている場合、1時間につき別途定める料金を加算します(1時間未満は切り上げ)。当日の時間延長は予約状況によりお受けできない場合もございます。
- ・搬入・設営はご利用開始日 前日夜18:00~20:00まで可能です(有料)。
- ・イベント当日及び前日準備が土日祝日にかかる場合は、ご利用料金は一律20%加算させていただきます。
- ・詳細な料金は、別紙「料金表」をご参照ください。

5. キャンセルについて

ご入金後のキャンセルにつきましては、弊社の責めに帰すべきキャンセルを除き、下記をキ

キャンセル料として頂戴致します。

使用日の7日前から1日前のキャンセルはご利用料金の50%

使用日の当日のキャンセルはご利用料金の100%

6. 損害賠償

ご利用者様もしくはそのお客様、すべての関係者は、施設・器具の取り扱いに充分お気を付け下さいますようお願い申し上げます。破損した場合、修理費および損害賠償費は全てご利用者様にご負担頂きます。

また、会場内におきましてご利用者様の管理下で発生した事故・盗難につきましては、弊社でその責任は一切負いません。

弊社の責めに帰すべき事由によりご利用者様が損害を被った場合には、弊社は、受領した利用料金を限度としてご利用者様に賠償するものとし、ご利用者様の逸失利益については責任を負わないものとします。

7. 解除

ご利用の規約をお守り頂けない場合や、ご利用者様もしくはそのお客様が法令または公的秩序に反する行為をされる恐れがあると弊社が判断した場合、また契約目的として示された以外の目的で利用をされる場合、弊社は、催告なく利用契約を解除できるものとし、利用中であっても利用の停止を求めることができるものとします。この場合、受領した利用料金は返金せず、ご利用者様に生じた損害について弊社は責任を負いません。

8. その他注意事項

- ・宗教や政治等の目的、法律に反する目的、その他、非常識的な行為等によるご利用は固くお断り致します。
- ・ご利用者様は利用契約上の地位の全部又は一部の譲渡、転貸をすることはできません。
- ・大型の搬入物がある場合、事前にスタッフへご連絡下さい。
- ・施工物、商品、什器等の搬出入は指定の時間・指定の搬出入経路をご使用ください。
- ・作品販売は可能です。販売作業・金銭管理等はご利用者様で行って下さい。
- ・設備什器のご使用は、弊社備品をご確認のうえ、ご利用希望の備品がございましたら予めお申し付け下さい。
- ・BGMは使用可能ですが、近隣への支障が無い程度の音量に限らせて頂きます。
- ・共有スペースへ荷物を置かれる際は、必ずスタッフへお声掛け下さい。置く場所により、移動させて頂く場合がございます。
- ・トイレの貸出は、関係者以外の利用はご遠慮下さい。
- ・芳香剤を使用する場合、匂いが室内に付着しない程度に控えて下さい。
- ・原則としてゴミはお持ち帰り下さい。

- ・ イベントスペース内は禁煙です。喫煙は指定の場所にてお願い致します。携帯灰皿等を使用し、吸い殻はお持ち帰り下さい。
- ・ 引火、発火の恐れのある物のお持ち込みは禁止しております。
- ・ 会場内、付帯設備、備品、建物へのテープ貼りや釘打ちは禁止しております。
- ・ 不測の災害に備え、非常口・誘導方法・消火設備等を予めご確認下さい。
- ・ ご利用期間中、責任者の方は必ず会場内に常駐して下さい。来場者の誘導等を含む会場内の管理、盗難、事故防止等のご利用者様側にて行って下さい。
- ・ イベントスペースの管理運営上支障があると弊社が判断した場合、ご利用者様は弊社からの注意に従うものとします。
- ・ 自然災害、盗難、その他偶発的な出来事で品物が損害を受けた場合、また使用に伴う人身事故は、弊社でその責任は一切負いません。
- ・ ご利用終了後は、室内の原状回復をお願い致します。原状回復工事が必要となった場合については、運営者の指定業者によるものとします。
- ・ お申込書で契約した以外のスペース利用が後日生じた際は、1時間ごとに（1時間未満は切り上げ）別途料金がかかります。

何かご要望やご質問がありましたら、担当までお伝え下さい。

別紙「O2 Okinawa Office 価格表」